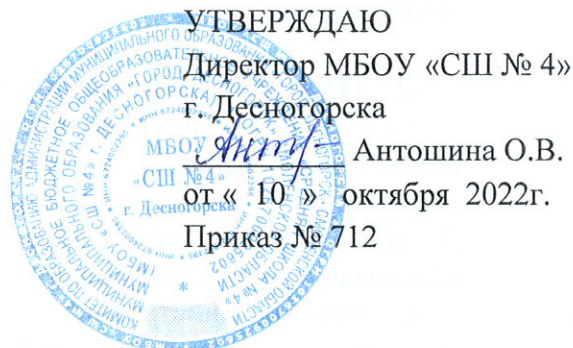


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска
от « 30 » сентября 2022г.
Протокол № 2



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) осуществляются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59783);
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ;
- Уставом МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (далее – Школа);
- настоящими Правилами.

1.2. Данные Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательную организацию и обеспечение их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключение случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию г. Десногорска (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области о закреплении общеобразовательной организации за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

1) Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст.3177);

2) Детям сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения его со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3) Дети, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

(часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):

4) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения его со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 года).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются

одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть

2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме в общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

– копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию), если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе у государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

– копию медицинского полиса;

– заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

– иные документы на свое усмотрение.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявление о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.24. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.26. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.27. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.28. Директор Школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.29. Приказ Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице председателя Комитета по образованию вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5.-2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, проживающих на незакрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация Школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для устранения факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования работы с каждым обучающимся.

4. Порядок приема детей во 2-4, 5-9 классы

4.1. На уровень начального общего образования (2-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления на имя директора;
- личного дела обучающегося, оформленного в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося.

По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы.

4.2. Заявления родителей подлежат регистрации в установленном порядке.

4.3. Зачисление детей на уровне начального общего образования (2-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) Школой оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после приема документов, а прибывших в середине учебного года в тот же день.

5. Порядок приема обучающихся в 10-11 классы

5.1. В 10-е классы общеобразовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты профильные классы согласно Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

5.5. Зачисление выпускников на уровень среднего общего образования Школой оформляется приказом директора на основании заявления выпускника с согласия родителей (законных представителей), наличия пакета документов и с учетом образовательного рейтинга не позднее 10 дней до начала учебного года не зависимо от их места проживания.

5.6. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления на имя директора;
- личного дела обучающегося, оформленного в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося.
- аттестат об основном общем образовании.

По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) будущих первоклассников, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие *Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования* является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска, принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие *Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования* принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.